

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя от 27 ноября
2001г.

Изменения утверждены решением
Учредителя
от 26 января 2005 г.
от 28 января 2006 г.
от 25 апреля 2012 г.
от 25 октября 2012 г.
от 20 декабря 2013 г.
от 18 февраля 2014 г.
от 18 февраля 2016 г.
от 29 ноября 2016 г.

УСТАВ

частного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский экономико-правовой институт»
(новая редакция)

г. Улан-Удэ
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский экономико-правовой институт» (далее – Институт) – унитарная некоммерческая организация, созданная по решению Учредителя № 1 от 27.11.2001 г. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

Институт является образовательной организацией высшего образования.

Прежнее наименование Института - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский экономико-правовой институт».

Настоящая редакция принята в целях приведения Устава Института в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон «Об образовании РФ»).

Организационно-правовая форма Института: частное учреждение.

1.2. Полное наименование Института на русском языке: Частное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский экономико-правовой институт».

Сокращенное наименование института на русском языке: ЧОУ ВО «БЭПИ».

Полное наименование Института на английском языке: Private educational institution of higher professional education «Baikal Economics and law institute».

Сокращенное наименование Института на английском языке: PEI PE «BELI».

Институт имеет исключительное право на использование своего официального наименования.

1.3. Учредителем и собственником Института является Общество с ограниченной ответственностью «Планета», ОГРН 1120327012068, зарегистрированное по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, д.59 «А», кв. 31 (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).

1.4. Место нахождения Института: 670047, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, дом 9.

Почтовый адрес Института: 670047, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, дом 9.

1.5. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.6. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности у Института возникает с момента получения соответствующей лицензии в предусмотренном законом порядке.

Институт может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и иные реквизиты юридического лица, а также имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка и других кредитных учреждениях.

1.7. Институт не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе, причем вся поступающая при этом прибыль направляется на нужды образовательного процесса.

1.8. Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии в течение срока ее действия, а также имеет все права и льготы, установленные российским законодательством об образовании после его аккредитации.

1.9. Институт в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, фондов, союзов и иных

объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускаются.

1.10. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовый год для Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.12. Институт создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования; реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности, по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.3. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Институт может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также соответствующего дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

2.4. Деятельность Института по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержание образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру.

3.2. Создание и ликвидация структурных подразделений осуществляется приказом ректора на основании решения Учредителя.

3.3. В состав Института входят кафедры по отраслям знаний, факультеты по направлениям подготовки бакалавров, колледж.

3.4. Институт может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

3.5. Структурные подразделения Института могут по его доверенности наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица по решению Учредителя Института. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

3.6. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной Институтom.

3.8. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Институт.

3.9. В структуру Института могут входить учебные, учебно-научные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные подразделения, отделы, секторы, лаборатории и другие структурные подразделения.

3.10. Институт вправе образовывать профсоюзные, образовательные и другие общественные объединения (ассоциации и союзы).

4. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

4.1. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, на основе ЕГЭ, вступительных испытаний, собеседования.

Прием в Институт производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые утверждаются ректором Института.

Институт устанавливает величину и структуру приема студентов в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

4.2. Институт вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательной программы среднего, высшего или послевузовского профессионального образования определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.3. Институт обязан ознакомить абитуриента с лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании и о квалификации.

4.4. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

4.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым ректором.

4.6. На каждого поступающего в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Зачисление в Институт производится приказом ректора.

5.2. Обучение в Институте производится на платной основе.

5.3. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и договором о платном обучении в Институте.

Сторонами, подписывающими договор, являются Институт, в лице ректора и заказчик, оплачивающий обучение. В качестве заказчика может выступать как юридическое, так и физическое лицо, в том числе – лично обучаемый или законный представитель.

5.4. Языком обучения и воспитания является русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других языках по решению Ученого совета Института.

5.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных

занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, заочной с применением дистанционных технологий).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

5.6. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Институт вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.7. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому ректором Института.

5.8. Продолжительность учебных занятий определяется учебными планами. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с утверждаемым ректором календарным графиком учебного процесса.

5.9. В учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется учебным планом по конкретному направлению подготовки.

5.10. Программы подготовки бакалавров и магистров, реализуемые в Институте по направлениям подготовки высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

5.11. Продолжительность обучения по реализуемым в Институте образовательным программам устанавливается в соответствии с законодательством, государственными образовательными стандартами и лицензией.

5.12. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

Объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается не выше 54 часов в неделю.

Объем аудиторных учебных занятий студентов всех направлений подготовки по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям государственных образовательных стандартов направлений подготовки.

5.13. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, тестов, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно – исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации).

В Институте могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

5.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа утверждается на Ученом совете.

5.15. Институт путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.16. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.17. Организация учебного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего образования регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

Рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, Институт разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки и программ дисциплин, утверждаемых Федеральным органом Управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

5.18. Для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

5.19. Все учебные планы утверждает ректор.

5.20. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.21. При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачтено”, “не зачтено”. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации, предусмотренные программой обучения.

Оценки выставляются на экзаменах, зачетах или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации студентов определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утверждаемым решением ректора на основании решения Ученого совета.

Студенты, обучающиеся в Институте по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.22. Лицо, обучающееся в Институте и неаттестованное по дисциплинам учебного плана текущего года без уважительной причины, на следующий курс (этап обучения) не переводится и может быть отчислено из Института.

Переводы студентов внутри Института с одного факультета на другой и одной формы обучения на другую, предоставление академических отпусков производятся приказом ректора на основании мотивированных заявлений студентов и представлений деканов факультетов.

5.23. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом ректора по представлению декана факультета.

Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Института:

- а) по окончании обучения;
- б) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) по инициативе администрации Института, в том числе:
 - за нарушения предусмотренные настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за финансовую задолженность более одного месяца;
- г) в связи с расторжением договора о платном обучении;
- д) за академическую неуспеваемость:
 - не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
 - имеющие по результатам сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
 - не явившиеся на экзамен по неуважительным причинам три раза в течение одной сессии;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
 - получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по дисциплине аттестационной комиссии, утвержденной деканом факультета;
 - не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней, если уже имеются две академические задолженности;
 - не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней;
 - получившие неудовлетворительную оценку на экзамене в ходе итоговой аттестации выпускника.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

5.24. Студент имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из Института по собственному желанию, по уважительной или неуважительной причине при наличии вакантных мест.

Восстановление оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

5.25. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным ректором Института.

После прохождения государственной аккредитации Института итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

5.26. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании, установленного образца.

При наличии свидетельства о государственной аккредитации Институт выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании и о квалификации с официальной символикой Российской Федерации.

Установлены следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего образования различных ступеней:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом магистра;
- справка об обучении установленного образца о незаконченном высшем образовании.

5.27. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему из Института до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Научно - исследовательская деятельность Института направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью, и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с планами, утверждаемыми ректором после их рассмотрения на Ученом совете Института.

6.2. Институт ведет научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно или предложенной Учредителем, Ректором.

6.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач, проблем профессионального образования кадров;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций;
- оказание консультативных и информационных услуг;
- совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

6.4. Научно-исследовательская работа в Институте ведется за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

6.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института утверждаются ректором.

6.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными ректором Института.

6.7. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице ректора, принимающим на себя всю полноту ответственности за выполнение работы.

6.8. В Институте создаются различные по форме, по характеру и объему научные программы по направлениям науки и образования, в том числе путем реализации грантов и договоров.

6.9. Ответственность за научный уровень проводимых работ и их соответствие профилю несет научный руководитель.

6.10. Общее руководство научно-исследовательской работой института осуществляется проректором по научной работе, контроль осуществляет ректор.

6.11. В Институте к научной деятельности могут привлекаться студенты. Участие студентов осуществляется с помощью создания лабораторий, кружков и других научных объединений.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

7.3. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Института.

Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Института.

7.4. Органами управления Института являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Общее собрание работников и обучающихся Института;
- Ученый совет Института;
- Ректор.

7.5. Высшим органом управления Института является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение ректора Института и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава.

К компетенции Учредителя также относятся следующие вопросы:

- разработка стратегии развития Института;

- согласование кандидатур проректоров и главного бухгалтера Института, а также досрочного прекращения их полномочий;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института;

- создание, реорганизация и ликвидация представительств Института;

- утверждение балансов и годового отчета Института;

- определение размера платы за обучение в Институте по каждой из реализуемых образовательных программ;

- установление льгот при оплате за обучение в Институте;

- принятие решения об участии Института в уставных фондах других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение штатного расписания и структуры Института.

Учредитель может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института, и вынести по нему решение, обязательное для выполнения Институтom.

Решения принимаются Учредителем самостоятельно и оформляются в письменной форме.

7.6. В состав Ученого совета входят ректор Института, который является его председателем, проректоры, по решению Ученого совета - деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся путем тайного голосования.

Количество членов Ученого совета – до 40 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся при наличии кворума.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. При выбытии (отзыве) членов Ученого совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Ученого совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.7. Компетенция Ученого совета Института определяется Положением, которое утверждается ректором Института. К компетенции Ученого совета в обязательном порядке относится:

- обсуждение концепций и планов развития Института;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы Института;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет ректор. Ректор назначается решением Учредителя Института сроком на 5 лет.

При назначении ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

Трудовой договор от имени Института подписывается Учредителем Института.

7.9. Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учетом решений Учредителя и Ученого совета Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Института;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Института.

7.10. Ректор Института обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение государственных образовательных стандартов;

- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

7.11. Для помощи ректору в осуществлении текущего управления создается ректорат, в который входят ректор, проректоры, главный бухгалтер и другие работники Института, назначенные ректором в состав ректората.

7.12. Функции проректоров определяются ректором в соответствии с направлениями деятельности Института.

Проректоры действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения и указания по предмету своей деятельности.

Проректоры принимаются на работу по трудовому договору.

7.13. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Он действует в соответствии с Уставом Института, издает распоряжения и указания, обязательные для работников и обучающихся факультета.

Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Института.

Декан назначается приказом ректора.

7.14. Основной структурной единицей управления учебным процессом является кафедра, которая ведет учебную и научную работу, воспитательную работу со студентами.

Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, назначаемый ректором Института.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

7.15. Управление кафедрами, деканатами и другими подразделениями, входящими в состав Института осуществляется в соответствии с их положениями.

7.16. Руководители структурных подразделений Института назначаются (увольняются) приказом ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.17. Подразделения Института, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также соответствующего дополнительного профессионального образования, организуются по решению Учредителя и Ученого совета.

Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются ректором Института.

7.18. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

7.19. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы.

Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

7.20. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Института.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Из числа обучающихся на Общем собрании присутствуют представители студенческого совета. Кворум для проведения Общего собрания составляет присутствие более двух третей.

Председателем Общего собрания является Ректор Института. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

Компетенция Общего собрания:

- избрание членов Ученого совета;
- принятие изменений и дополнений в Устав Института;
- рассмотрение иных вопросов.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

8.1. К обучающимся в Институте могут относиться студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

8.2. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Стипендия обучающимся не выплачивается.

Магистром является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения в магистратуре.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения в аспирантуре.

Слушателем Института является лицо, обучающееся на подготовительных курсах, факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающее параллельно второе профессиональное образование и являющееся студентом другого высшего учебного заведения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

8.3. Студент получает среднее или высшее образование по избранному направлению подготовки в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего или высшего образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

8.4. Студенты Института имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом и положениями;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Ученого совета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Студенты Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка Института;
- выполнять все требования образовательной программы и учебных планов среднего и высшего образования по избранному направлению;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;
- выполнять условия договора об оказании платных услуг.

8.6. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, договором и Правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента приказом ректора по представлению декана факультета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.7. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Института предоставляется академический отпуск решением ректора Института в порядке, установленном нормативными актами федеральных органов управления образованием.

8.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе право предоставления льгот по затратам на обучение, которые определяются администрацией Института в соответствии с положениями.

8.9. В Институте предусматриваются должности административно-управленческого, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

8.10. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору.

При замещении должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

8.11. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

8.12. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

8.13. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно повышать свою квалификацию;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

8.15. За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положениями Института (локальными нормативными актами, документами).

8.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное (в течение года) нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

8.18. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами.

8.19. Ректор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Института на контрактной основе.

8.20. Ректор заключает с работниками срочный трудовой договор (контракт), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работников. На штатного работника Института ведется трудовая книжка.

8.21. По истечении срока контракт может быть продлен по согласованию сторон. Досрочное расторжение контракта возможно в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и контрактом.

8.22. Трудовой коллектив Института составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров (контрактов).

8.23. Отношения работника и Института, возникшие на основе трудового договора (контракта), регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.24. Трудовой коллектив при необходимости может заключать с администрацией Института коллективный договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.25. Институт самостоятельно устанавливает штатное расписание и структуру административно-управленческого персонала и другого персонала, которые утверждаются ректором.

8.26. Институт самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, продолжительность и распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим законодательством.

8.27. Прием на работу штатного профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе.

Замещения вакантных должностей и аттестация профессорско-преподавательского состава, а также их увольнения, в том числе по сокращению штатов, производится ректором по представлению Ученого совета Института.

8.28. В качестве преподавателей могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

8.29. Институт самостоятельно определяет системы, порядок и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.30. Для проведения научно-исследовательских работ и обучения учащихся, Институт может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Института, так и из привлеченных лиц.

8.31. Персонал Института комплектуется из российских и иностранных граждан.

9. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. При наличии государственной аккредитации Институт может осуществлять подготовку научно педагогических и научных кадров в следующих формах:

- магистратура;
- аспирантура;
- докторантура;
- перевод преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- прикрепление к Институту соискателей ученой степени кандидата или доктора наук для сдачи кандидатских экзаменов и работы над кандидатской или докторской диссертацией;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских Институтах, конструкторских бюро, в других вузах, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией.

9.2. Подготовка аспирантов и магистров в Институте может осуществляться по направлениям в соответствии с лицензией.

9.3. Зачисление в докторантуру, аспирантуру и магистратуру оформляется приказом ректора.

9.4. Докторанты, аспиранты и магистры имеют право:

- на пользование всеми информационными фондами Института, его научно-исследовательской базой, культурно-просветительскими и лечебными подразделениями;
- на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

- на выполнение любой оплачиваемой работы при условии выполнения индивидуального плана подготовки;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- на участие в выполнении всех видов научно-исследовательской работы, в конференциях, в симпозиумах;
- на публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института.

9.5. Докторанты обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения экспертизы;
- ежегодно представлять в Ученый совет отчет о проделанной работе, по результатам которого принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре.

Докторант, не выполняющий индивидуальный план или нарушивший Правила внутреннего распорядка Института, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

9.6. Аспиранты обязаны:

- овладеть профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения экспертизы.

Аспиранты, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план или нарушившие Устав Института, Правила внутреннего распорядка Института отчисляются из аспирантуры приказом ректора.

9.7. Магистры обязаны:

- овладеть профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- полностью выполнить индивидуальный план работы.

Магистры, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план или нарушившие Устав Института, Правила внутреннего распорядка Института отчисляются из магистратуры приказом ректора.

9.8. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и прикрепленные к Институту для сдачи кандидатских экзаменов

или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и прикрепленные к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

9.9. Работникам Института, успешно сочетающим педагогическую или производственную деятельность с научной работой, могут предоставляться творческие отпуска:

- для завершения докторской диссертации сроком до шести месяцев;
- для завершения кандидатской диссертации сроком до трех месяцев.

9.10. Лицам, прошедшим полный курс обучения в докторантуре или аспирантуре, творческие отпуска для завершения работы над диссертацией не предоставляются.

9.11. Работники Института не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9.12. Повышение квалификации научно - педагогических работников Института может финансироваться за счет средств юридических или физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. За Институт в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет право оперативного управления имуществом.

Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку поскольку, это служит

достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

Институт владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

10.2. Институт в рамках Устава и в пределах, предоставленных действующим законодательством, самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Института.

10.3. Институт вправе привлекать для своей деятельности поручителей и гарантов, как физических, так и юридических лиц, в том числе и иностранных, и самому выступать в качестве поручителя и (или) гаранта.

10.4. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Института являются:

- денежные средства, иное имущество, закрепляемое за Институтом Учредителем на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, и иной деятельности, предусмотренной законодательством;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- банковские и иные кредиты с согласия Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Имущество, приобретенное Институтом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Института.

10.6. Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Института в соответствии с настоящим Уставом.

10.7. Институт имеет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Института;

- доходов от деятельности, приносящей доходы, и приобретенных на них объектов имущества.

10.8. Институт отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов.

Платная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10.10. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

10.11. Институт самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

10.12. Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Институтом, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано им по своему усмотрению.

10.13. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте.

10.14. Институт вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

10.15. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Института.

10.16. Институт может осуществлять деятельность по:

- аренде и сдаче в аренду имущества;

- оказанию посреднических услуг;

- организации и проведению конференций, семинаров, выставок, конкурсов и т.д.;
- издательской и полиграфической деятельности;
- оказанию консультационных, информационных, юридических, экономических и рекламных услуг;
- проведению экспертных исследований;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;
- ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, можно осуществлять после ее получения.

10.17. Деятельность Института, его структурных подразделений, организаций по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Института.

10.18. Учредитель вправе приостановить деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

10.19. Институт может иметь счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

10.20. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном Учредителем порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

10.21. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

10.22. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Института несет ректор Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

11.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11.3. Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

11.4. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных действующим законодательством, а также на развитие международных контактов.

11.5. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач Института, определенных законодательством Российской Федерации.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к числу которых относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

12.2. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

12.3. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

12.4. Ревизия деятельности Института производится Учредителем Института, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

Учредитель Института вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института.

Все возникающие разногласия между Институтом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

12.5. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И

ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

13.1. Институт реорганизуется или ликвидируется, в порядке установленном действующим гражданским законодательством, по решению уполномоченного органа с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Институт может быть преобразован учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. В этом случае лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.4. Учредитель Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними.

При ликвидации Института денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Института, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Института или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

13.5. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу,

передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

14.1. Для осуществления своей уставной деятельности Институт принимает локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

14.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются: приказы и распоряжения Ректора Института, решения Ученого совета, указания проректоров, Правила внутреннего распорядка, Положение об Ученом совете Института, учебный план, учебный график, расписание занятий, Положение об оплате образовательных услуг, Положение об оплате труда персонала, надбавках и доплатах, Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, Положения о структурных подразделениях Института и другие локальные акты.

14.3. При необходимости регламентации деятельности Института иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу, в случае, если эти вопросы не урегулированы настоящим Уставом.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

15.1. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет собственник его имущества.

15.2. Институт обязан:

- обеспечивать сохранность документов по личному составу (управленческие, финансовые);
- осуществлять передачу документов в предусмотренных действующим законодательством случаях на государственное хранение;
- своевременно вести воинский учет работников и учащихся Института;
- осуществлять меры по сохранности имущества и гражданской обороне;
- содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения и связи;

- выполнять обязанности по мобилизационной подготовке и ГО, в соответствии с действующим законодательством заключать договоры на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и ГО;
- осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

15.3. Институт в рамках организации образовательного процесса несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Института во время учебно-производственного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института.

16. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА ИНСТИТУТА

16.1. Настоящий Устав принят Общим собранием работников и обучающихся и утвержден решением Учредителя Института.

16.2. Устав Института и изменения к нему принимаются Общим собранием работников и обучающихся, и утверждается Учредителем.

16.3. Изменения и дополнения Устава производятся в новой редакции с последующей регистрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации органом, принимающим решение о государственной регистрации Института.

16.4. Признание в установленном порядке каких-либо положений, пунктов настоящего Устава недействительными не влечет за собой недействительность Устава в целом. В этом случае в Устав вносятся новые, заменяющие их положения и/или пункты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский экономико-правовой институт» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия «15» декабря 2016 года, учетный номер 0414040020.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский экономико-правовой институт» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Республике Бурятия «22» декабря 2016 года в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2160327376845.

Начальник

М.В. Барнакова



М.В. Барнакова

Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 36 листов
" 26 " декабря 2016 г.
Начальник
Управления ММ

